

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ
СРЕДЫ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЕСИБИРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»
(ФГБУ «Среднесибирское УГМС»)

П Р И К А З

«03» июня 2022 г.

№ 277

Красноярск

Об утверждении положения о службе охраны труда

Во исполнение требований статьи 223 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие положение о службе охраны труда ФГБУ «Среднесибирское УГМС» согласно приложению 1.
2. Отделу документооборота (Косарева З.Ю.) довести содержание приказа до начальников структурных подразделений и директоров филиалов ФГБУ «Среднесибирское УГМС».
3. Признать утратившим силу приказ ФГБУ «Среднесибирское УГМС» от 26.03.2019 № 96.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



К.Ю.Костогладов

Положение о службе охраны труда ФГБУ «Среднесибирское УГМС»

I. Общие положения

1.1. Управление охраной труда в ФГБУ «Среднесибирское УГМС» осуществляет начальник управления. В соответствии со статьей 223 Трудового кодекса Российской Федерации для организации работы по охране труда в Учреждении создана Служба охраны труда.

1.2. Служба организована в форме самостоятельного структурного подразделения Учреждения, состоящего из штата специалиста по охране труда во главе с руководителем Службы охраны труда.

1.3. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Учреждения, специалистами по охране труда филиалов - ФГБУ «Среднесибирское УГМС», комитетом по охране труда, уполномоченными лицами по охране труда профсоюзного комитета, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.4. Работники Службы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами в сфере охраны труда, коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

2. Основные задачи Службы охраны труда

2. Основными задачами Службы являются:

2.1. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной защиты.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Учреждения.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Информирование и консультирование работников Учреждения, в том

числе начальника управления, по вопросам охраны труда.

3. Функции Службы

3.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Организация, методическое руководство при проведении специальной оценки условий труда и контроль за ее проведением.

3.3. Проведение совместно с представителями соответствующих структурных подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов (комитета по охране труда) проверок, обследований технического состояния зданий и сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требований охраны труда.

3.4. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда.

3.5. Разработка совместно с другими подразделениями программ по улучшению условий охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.6. Участие в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда Учреждения.

3.7. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

3.8. Организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмоопасности, материалов специальной оценки условий труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

3.9. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.10. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.11. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, уста-

новленным Росстатом.

3.12. Разработка программ обучения по охране труда работников Учреждения, в том числе начальника Учреждения; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), а также учащимися и студентами, прибывшими на производственную практику.

3.13. Организация своевременного обучения по охране труда работников Учреждения.

3.14. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.15. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ.

3.16. Обеспечение структурных подразделений нормативными правовыми актами Учреждения (правилами, нормами, инструкциями по охране труда) наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.17. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда Учреждения.

3.18. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов охраны труда, подготовка предложений начальнику Учреждения (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.19. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, полагающихся компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и средствах индивидуальной защиты.

3.20. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Учреждения;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- выполнением мероприятий, предусмотренных планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценки условий труда;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажей;
- организацией хранения, выдачи, стирки и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдаче молока или других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

4. Права работников Службы охраны труда

4.1. Работники Службы имеют право:

4.1.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения Учреждения, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.1.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам Учреждения обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.1.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.1.4. Направлять начальнику Учреждения предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.1.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда

4.1.6. Привлекать по согласованию с начальником Учреждения и руководителями подразделений соответствующих специалистов Учреждения к проверкам состояния условий труда.

4.1.7. Представлять интересы Учреждения по поручению начальника Учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Формирование службы охраны труда

5.1. Структуру Службы и численность работников Службы определяет начальник Учреждения в зависимости от численности работающих, характера условий

труда, степени опасности производств и других факторов.

5.2. В состав Службы входит: руководитель службы охраны труда и специалист по охране труда.

5.3. В Эвенкийском ЦГМС, Таймырском ЦГМС, Тувинском ЦГМС, Хакасском ЦГМС - филиалах ФГБУ «Среднесибирское УГМС» предусмотрены должности специалистов по охране труда, по одному в каждом филиале.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Службу задач и функций несет руководитель службы.

6.2. Степень ответственности других специалистов службы устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Руководитель и другие специалисты службы несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций с корреспонденцией законодательству Российской Федерации.